

Guide pour la saisie des Modalités de contrôle des connaissances

Année universitaire 2018-2019

Ce guide s'adresse aux responsables d'unité(s) d'enseignement (UE), aux responsables de parcours, aux responsables de mention et aux scolarités des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de **Licence**, de **Licence professionnelle** et de **Master**.

Rappel

Le vote des modalités de contrôle des connaissances (MCC) par la CFVU est une obligation légale qui doit être effectuée au plus tard dans le mois qui suit le premier jour d'enseignement.

L'objectif est d'informer les étudiants, dès le début de l'année universitaire, des règles selon lesquelles ils seront évalués.

Une fois votées, les MCC ne sont plus modifiables.

Pour chaque UE / chaque ECUE, il est possible de définir trois types d'évaluation / épreuve :

Contrôle Terminal (CT) : évaluation finale portant sur l'ensemble des enseignements de l'UE / ECUE. Le CT peut comporter une ou deux épreuves. Le CT fait l'objet de deux sessions dans le cas des UE prévoyant deux sessions.

Contrôle Partiel (CP) : épreuve intermédiaire, associée à un CT, dont le coefficient ne peut excéder celui du CT. Le CP peut comporter une ou deux épreuves. Le CP ne fait pas l'objet d'une seconde session.

Contrôle Continu (CC) : évaluation régulière qui se déroule au cours de l'UE / de l'ECUE. Le CC ne fait pas l'objet de deux sessions, sauf dans le cas des UE(s) évaluées en CCI faisant l'objet de deux sessions (e.g. UE de Licence évaluées en CCI). Dans ce cas, la seconde session porte uniquement sur l'ECA (épreuve commune anonyme).

Si vous avez besoin d'assistance, vous pouvez adresser vos demandes à l'adresse assistance.odf@univ-lyon1.fr

Calendrier

Février/Mars 2018	Avril/Mai 2018	Mai/Juin/Juillet 2018	Juillet 2018
<ul style="list-style-type: none"> • 6 février : vote du cadrage des MCC en CFVU. • Du 23 mars au 20 avril : saisie des MCC dans le <i>backoffice</i> de l'offre de formation par les composantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 avril : fermeture du module de saisie ODF. • Du 23 avril au 27 avril : extractions et envoi des MCC par la DEVU en vue de vérifications par les composantes. • Du 27 Avril au 31 mai : vérification des MCC et corrections sur rendez-vous à la DEVU. • 11 mai : date limite des demandes de créations, de modifications de maquettes pour un passage en séance de la CFVU du 22 mai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Du 1^{er} juin au 6 juin : envoi par la DEVU des extractions des MCC aux composantes pour validation. • Du 7 juin au 2 juillet : validation finale des MCC par les instances des composantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 juillet au matin : retour des MCC votées par les composantes. • 17 juillet : vote des MCC en CFVU.

Procédure

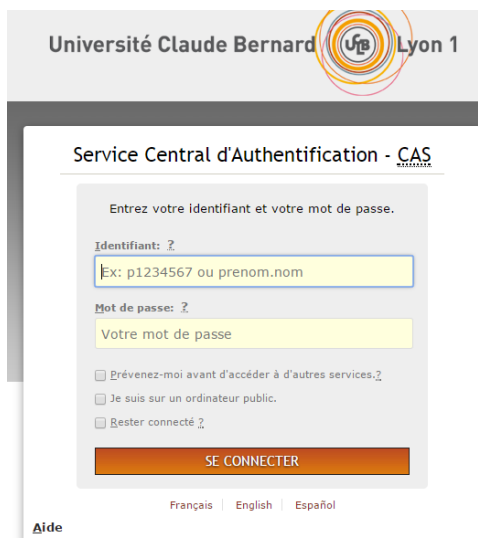
1. Connexion à Offre de Formation

Se connecter sur ODF : http://offre-de-formations.univ-lyon1.fr/front_index.php



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Lyon 1 website. The 'Se connecter' link is highlighted with a yellow circle. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Rechercher une formation'. To the right of the search bar are two buttons: 'PORTAIL LYCÉENS' and 'FORMATION CONTINUE'.

Entrer son login et son mot de passe professionnel.



The screenshot shows the 'Service Central d'Authentification - CAS' login page. It features a form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the form are three checkboxes: 'Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services', 'Je suis sur un ordinateur public', and 'Rester connecté'. A 'SE CONNECTER' button is at the bottom. The page also includes a footer with 'Aide' and language options: 'Français', 'English', and 'Español'.

2. Accès à l'interface de saisie

Responsable d'UE :

Pour accéder à la liste des UE / ECUE dont vous êtes responsable cliquer sur « **Mes UE** » dans le menu déroulant accessible via le l'onglet « **Unités d'enseignements** ».

Responsable de Mention / Parcours :

Pour accéder à la liste des UE / ECUE des parcours / mentions dont vous êtes responsable cliquer sur « **Les UE de mes parcours** » dans le menu déroulant accessible via l'onglet « **Unités d'enseignements** ».




Choisir l'UE / l'ECUE concernée en cliquant sur l'icône de la colonne de droite

GESTION DES UE DE MES PARCOURS		
Recherche d'une UE (Intitulé ou code Apogee) :	<input type="text"/>	Tous ▼
Liste des UE par 30		5 UE trouvée(s)
TRI UE	TRI CODE APOGEE	
 Astrophysique pour la licence	PHY2003L	
 Bio-statistiques BISM	BIO3128L	
 Constitution de la matière	CHM1001L	
 Eléments de Mécanique quantique et de Physique statistique	PHY3086L	
 ENS - Ondes et optiques	PHY3028L	

1. Saisie des MCC

Cliquer sur l'onglet « Modalité de Contrôle des Connaissances » pour accéder à l'interface de saisie des MCC.

 Modification de l'UE : Bases pour la bioinformatique moléculaire

Propriétés

Modalités de Contrôle des Connaissances

(*) Champs Obligatoire Valider

:: Activé ? :

☐ (Cocher cette case pour ne plus faire apparaître cette UE)

:: (*) Intitulé :

Bases pour la bioinformatique moléculaire

:: Nombre de Crédits :

6

:: Code Apogée :

BCH1025M

:: Statut :

UE Active

L'écran se décompose en deux parties :

- « **MCC de l'année universitaire en cours (source APOGEE)** »
- « **Interface de paramétrage des MCC pour l'année universitaire à venir** »

La zone intitulée « **MCC de l'année universitaire en cours (source APOGEE)** » présente les informations contenues dans APOGEE au titre de l'année 2017-2018 pour l'UE / ECUE considérée.

:: MCC de l'année universitaire en cours (source APOGEE) :	
Contrôle Terminal (CT)	
Code Epreuve :	BCH1003MP1
Libellé :	CT : Bioinformatique structurale
Type :	CT
Nature :	Ecrit session 1 / Ecrit session 2
Coef en ECTS :	3.6 / 6 ECTS au total
(nombre de crédits validés)	
Durée pour la session 1 :	120 minute(s)
Durée pour la session 2 :	90 minute(s)
Contrôle Partiel (CP)	
Aucune information	
Contrôle Continu (CC)	
Aucune information	
Épreuve supplémentaire (à n'utiliser que pour compléter le CT ou le CP)	
Code Epreuve :	BCH1003MP4
Libellé :	CT/TP : Bioinformatique structurale
Type :	CT
Nature :	Travaux pratiques
Coef en ECTS :	2.4 / 6 au total
(nombre de crédits validés)	
Durée pour la session 1 :	120 minute(s)
Durée pour la session 2 :	- minute(s)

Ces informations peuvent être modifiées pour l'année 2018-2019 en utilisant l'Interface de paramétrage des MCC. La zone intitulée « **Interface de paramétrage des MCC pour l'année universitaire à venir** » permet de définir les MCC pour l'année 2018-2019.

- S'il s'agit d'une nouvelle UE / ECUE, le formulaire est vierge et doit être renseigné à l'aide de l'interface.

:: Interface de paramétrage des MCC pour l'année universitaire à venir :

Contrôle Terminal (CT)

[Demander création épreuve](#)

Statut : Epreuve inexistante sur APOGEE

Code Epreuve :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Libellé :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Type :	CT
Nature :	Aucune nature définie ▼
Coef en ECTS : (nombre de crédits validés)	<input style="width: 40%;" type="text"/> / 9 ECTS au total (reste 9 à affecter) <small>Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE</small>
Durée pour la session 1 :	<input style="width: 40%;" type="text"/> minute(s)
Durée pour la session 2 :	<input style="width: 40%;" type="text"/> minute(s)

Contrôle Partiel (CP)

[Demander création épreuve](#)

Statut : Epreuve inexistante sur APOGEE

Code Epreuve :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Libellé :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Type :	CP
Nature :	Aucune nature définie ▼
Coef en ECTS : (nombre de crédits validés)	<input style="width: 40%;" type="text"/> / 9 ECTS au total (reste 9 à affecter) <small>Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE</small>
Durée du contrôle partiel :	<input style="width: 40%;" type="text"/> minute(s)

Contrôle Continu (CC)

[Demander création épreuve](#)

Statut : Epreuve inexistante sur APOGEE

Code Epreuve :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Libellé :	<input style="width: 90%;" type="text"/>

- Si des MCC ont été définies pour cette UE / ECUE pour l'année 2017-2018, le formulaire est pré-rempli avec les informations présentes dans APOGEE. Ces informations peuvent être modifiées à l'aide de l'interface de paramétrage.

:: Interface de paramétrage des MCC pour l'année universitaire à venir :

Contrôle Terminal (CT)

Statut : Epreuve existante sur APOGEE

Demander suppression épreuve

Code Epreuve :

BCH1003MP1

Libellé :

CT : Bioinformatique structurale

Type :

CT

Nature :

Ecrit session 1 / Ecrit session 2

Coef en ECTS :
(nombre de crédits validés)

3.6 / 6 ECTS au total (reste 0 à affecter)

Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE

Durée pour la session 1 :

120 minute(s)

Durée pour la session 2 :

90 minute(s)

Contrôle Partiel (CP)

Statut : Epreuve inexistante sur APOGEE

Demander création épreuve

Code Epreuve :

Libellé :

Type :

CP

Nature :

Aucune nature définie

Coef en ECTS :
(nombre de crédits validés)

/ 6 ECTS au total (reste 0 à affecter)

Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE

Durée du contrôle partiel :

minute(s)

Contrôle Continu (CC)

Statut : Epreuve inexistante sur APOGEE

Demander création épreuve

Code Epreuve :

Libellé :

Type :

CC

Nature :

Aucune nature définie

Coef en ECTS :
(nombre de crédits validés)

/ 6 ECTS au total (reste 0 à affecter)

Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE

Durée du CC final (UE en CCI) :

minute(s)

Épreuve supplémentaire (à n'utiliser que pour compléter le CT ou le CP)

Statut : Epreuve existante sur APOGEE

Demander suppression épreuve

Code Epreuve :

BCH1003MP4

Libellé :

CT/TP : Bioinformatique structurale

Type :

Contrôle terminal (CT)

Nature :

Travaux pratiques

Coef en ECTS :
(nombre de crédits validés)

2.4 / 6 au total (reste 0 à affecter)

Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE

:: Durée pour la session 1

120 minute(s)

:: Durée pour la session 2

0 minute(s)

Création / modification d'épreuves

Consignes pour la saisie des épreuves.

- ⇒ Si l'UE est évaluée uniquement par un CT, remplir uniquement la zone correspondant au Contrôle Terminal ;
- ⇒ Si l'UE est évaluée par un CT et un CP, remplir uniquement les zones correspondant au Contrôle Terminal et au Contrôle Partiel ;
- ⇒ Si l'UE est évaluée par un CT et un CC, remplir uniquement les zones correspondant au Contrôle Terminal et au Contrôle Continu ;
- ⇒ Si l'UE est évaluée par un CT, un CP et un CC, remplir les zones correspondant au Contrôle Terminal, au Contrôle Partiel et au Contrôle Continu ;
- ⇒ Si l'UE est évaluée en contrôle continu intégral (CCI), remplir uniquement le champs Contrôle Continu. *Attention : le cadrage des MCC en vigueur à l'UCBL prévoit qu'une évaluation en CCI intègre au moins une Épreuve Commune Anonyme (ECA) à tous les étudiants.*

Rappel.

Il est possible de définir deux épreuves pour le CT ou pour le CP, mais il n'est pas possible de définir deux épreuves à la fois pour le CT et pour le CP.

- ⇒ Si le CT comporte deux épreuves, remplir la partie Contrôle Terminal et la partie Épreuve supplémentaire en précisant que l'épreuve supplémentaire est de type CT.
- ⇒ Si le CP comporte deux épreuves, remplir la partie Contrôle Partiel et la partie Épreuve supplémentaire en précisant que l'épreuve supplémentaire est de type CP.
- ⇒ En Licence générale, la durée des CT, lorsqu'il s'agit d'épreuve de type écrit, ne doit pas excéder 2h pour une UE de 6 ECTS, 1h30 pour une UE / ECUE de 3 ECTS.

a. Création / Ajout d'une épreuve

Pour créer une épreuve, cliquer sur le bouton « Demander création épreuve » et compléter les champs listés ci-dessous :

- La nature de l'épreuve à l'aide du menu déroulant ;
- Le coefficient associé à l'épreuve ;
- La durée des épreuves pour les CT, CP et ECA s'il s'agit d'épreuves écrites (cf tableau ci-dessus) ;
- Le champ « Type » du CT ou CP doit être choisi uniquement pour l'épreuve supplémentaire (P4) ; il est pré-rempli pour les autres cas.

Contrôle Continu (CC)		Demander création épreuve
Statut : Epreuve inexistante sur APOGEE		
Code Epreuve :		
Libellé :		
Type :	CC	
Nature :	Aucune nature définie ▼	
Coef en ECTS : (nombre de crédits validés)	/ 6 ECTS au total (reste 0 à affecter) <small>Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE</small>	
Durée du CC final (UE en CCI) :	minute(s)	

Après avoir activé la demande de création d'épreuve, le bandeau de l'épreuve (dans notre exemple, le Contrôle Continu) change de couleur ; le bandeau vert signifiant que la demande de création de l'épreuve est activée. Les champs qui doivent être renseignés deviennent actifs.

Compléter les champs suivant :

- La nature de l'épreuve ;
- Le coefficient associé à l'épreuve ;
- La durée des épreuves pour les CT, CP et ECA s'il s'agit d'épreuves écrites (cf Rappel dans le tableau, pour les Licences).

Contrôle Continu (CC)		Demander suppression épreuve
Statut : Epreuve inexistante sur APOGEE		
Code Epreuve :	ACT1146MP3	
Libellé :	Libellé	
Type :	CC	
Nature :	Contrôle Continu ▼	
Coef en ECTS : (nombre de crédits validés)	3.6 / 6 ECTS au total (reste 0 à affecter) <small>Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE</small>	
Durée du CC final (UE en CCI) :	0 minute(s)	

b. Suppression d'une épreuve

Pour supprimer une épreuve existante, cliquer sur le bouton « Demander suppression épreuve ».

Contrôle Partiel (CP)		Demander suppression épreuve
Statut : Epreuve existante sur APOGEE		
Code Epreuve :	ACT1146MP2	
Libellé :	CP : L'entreprise et ses risques	
Type :	CP	
Nature :	Ecrit session 1 / Ecrit session 2 ▼	
Coef en ECTS : (nombre de crédits validés)	2.4 / 6 ECTS au total (reste 0 à affecter) <small>Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE</small>	
Durée du contrôle partiel :	0 minute(s)	

Après avoir activé la demande de suppression d'épreuve, le bandeau de l'épreuve (dans notre exemple, le Contrôle Partiel) change de couleur ; le bandeau rouge signifiant que la demande de suppression de l'épreuve est activée.

Contrôle Partiel (CP)		Demander création épreuve
Statut : Epreuve existante sur APOGEE		
Code Epreuve :	ACT1146MP2	
Libellé :	CP : L'entreprise et ses risques	
Type :	CP	
Nature :	Ecrit	
Coef en ECTS : (nombre de crédits validés)	0 / 6 ECTS au total (reste 0 à affecter) <small>Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE</small>	
Durée du contrôle partiel :	0 minute(s)	

c. Modification d'épreuve

Pour modifier tout ou partie des informations relatives à une épreuve déjà existante, saisir les changements désirés au niveau des champs :

- La nature de l'épreuve ;
- Le coefficient associé à l'épreuve ;
- La durée des épreuves pour les CT, CP et ECA s'il s'agit d'épreuves écrites. (cf Rappel dans le tableau, pour les Licences).

d. Enregistrement des modifications

Pour que la saisie des MCC soit enregistrée, cliquer sur le bouton « Valider » en bas à droite la page.

Épreuve supplémentaire (à n'utiliser que pour compléter le CT ou le CP)		Demander création épreuve
Statut : Epreuve inexistante sur APOGEE		
Code Epreuve :		
Libellé :	renseigné par la cellule Apogée	
Type :	Type non défini	
Nature :	Aucune nature définie	
Coef en ECTS : (nombre de crédits validés)	/ 3 au total (reste 3 à affecter) <small>Le total des épreuves ne peut dépasser le total de crédits de l'UE</small>	
Durée pour la session 1 :	minute(s)	
Durée pour la session 2 :	minute(s)	
Date de la dernière mise-à-jour de l'UE : aucune date enregistrée // Dernière activité sur l'onglet MCC : aucune date enregistrée //		
(*) Champs Obligatoires		
		Valider